

IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE ZA PRAVNU OSOBU

Sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj: 94/13 i 73/17) te Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“, broj: 50/17), Gradsko vijeće Grada Vukovara je na 6. sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine donijelo **Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Vukovara** KLASA: 011-01/17-01/11; URBROJ: 2196/01-01/18-3 (u daljnjem tekstu: Odluka), kojom se utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada te krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Vukovara.

Člankom 3. stavkom 2. predmetne Odluke, obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Vukovara dodijeljeno je trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. za komunalno gospodarstvo iz Vukovara, OIB 83101904488 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Odluka je objavljena u Službenom vjesniku Grada Vukovara, broj: 1/2018, na službenim stranicama Grada Vukovara (www.vukovar.hr) i Davatelja usluge (www.komunalac-vu.hr). **Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada smatra se uslugom od općeg interesa i obvezna je na području cijelog Grada Vukovara.**

Pružanje i korištenje javne usluge uređuje se Ugovorom o korištenju javne usluge između Korisnika usluge i Davatelja usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor), a **Ugovorom se smatra Izjava o načinu korištenja javne usluge** (u daljnjem tekstu: Izjava). Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, ova Izjava, Opći uvjeti pružanja javne usluge i Cjenik javne usluge.

Sadržaj Izjave propisan je Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (podatci su svrstani u dva stupca, od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika usluge.) Sukladno članku 15. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom Ugovor se smatra sklopljenim kada:

- Korisnik usluge Davatelju usluge dostavi Izjavu ili
- Korisnik usluge Davatelju usluge ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja ili
- Prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge Davatelju usluge ne dostavi Izjavu.

Davatelj usluge dostavlja Korisniku usluge na lokaciju obračunskog mjesta obrazac Izjave, a podatke kojima Davatelj usluge raspolaže za pojedino obračunsko mjesto upisuje u stupac „Prijedlog Davatelja usluge“.

Ukoliko Davatelj usluge ne raspolaže podacima o Korisniku usluge na pojedinom obračunskom mjestu, Korisnik usluge dužan je popuniti Izjavu u dijelu koji se tiče Korisnika usluge i dostaviti ju Davatelju usluge. Ukoliko Davatelj usluge ne raspolaže podacima o Korisniku usluge na pojedinom obračunskom mjestu, a Korisnik usluge Davatelju usluge ne vrati popunjenu i ovjerenu Izjavu u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste, relevantni podatci o Korisniku usluge na tome obračunskom mjestu smatrat će se javno dostupni podatci iz zemljišne knjige.

Korisnik usluge odgovoran je za istinitost podataka danih u Izjavi, a za davanje lažnih podatka u Izjavi, Davatelj usluge ima pravo naplatiti Korisniku usluge ugovornu kaznu sukladno Dodatku 3. Odluke.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju popunjene i potpisane Izjave od strane Korisnika usluge, Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge (stupac: očitovanje Korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno, Davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave kojeg je naveo Davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. Kada se Korisnik usluge ne očituje o podacima načina korištenja javne usluge putem Izjave, te ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana,
2. Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podatka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Korisnik usluge dužan je čitko navesti tražene podatke na obrascu Izjave, te je pod krivičnom i materijalnom odgovornosti odgovoran za istinitost danih podataka.

OBAVEZNI PRILOZI IZJAVI:

1. Izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra
2. Ugovor o najmu za obračunsko mjesto (ukoliko je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja povjerio korisniku nekretnine)

OBVEZNI PODACI O KORISNIKU USLUGE		PRIJEDLOG DAVATELJA USLUGE	OČITOVANJE KORISNIKA USLUGE
ODREDBE O KORIŠTENJU NEKRETNINE			
Obveza plaćanja cijene javne usluge nastaje za vlasnika ili korisnika nekretnine. Ukoliko Korisnik usluge – vlasnik nekretnine, obvezu plaćanja prenosi na Korisnika usluge – korisnika nekretnine, dužan je to potvrditi u ovom dijelu Izjave obostranim potpisom Izjave od strane Korisnika usluge – vlasnika nekretnine i Korisnika usluge – korisnika nekretnine.			
PODACI O NEKRETNINI	Ulica i kućni br.		
	Naselje		
	Broj kat. čestice		
	Katastarska općina		
	ID obračunskog mjesta		
OČITOVANJE O KORIŠTENJU NEKRETNINE			
Obveza plaćanja cijene javne usluge ne nastaje za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi, što je Korisnik usluge – vlasnik nekretnine dužan dokazati. Način dokazivanja – pogledati napomenu broj 1.			
OČITOVANJE O KORIŠTENJU NEKRETNINE		<input type="checkbox"/> Nekretnina se koristi <input type="checkbox"/> Nekretnina se trajno ne koristi *Obavezno priložiti odgovarajući dokaz	<input type="checkbox"/> Nekretnina se koristi <input type="checkbox"/> Nekretnina se trajno ne koristi *Obavezno priložiti odgovarajući dokaz
Vlasnik nekretnine	Prezime i ime /Naziv pravne osobe		
	Oib vlasnika nekretnine		
	ID partnera		
PODATKE NAVEDENE NIŽE U TABLICI POPUNITI SAMO U SLUČAJU AKO JE NEKRETNINA U NAJMU			
Korisnik nekretnine (najmoprimac)	Prezime i ime /Naziv pravne osobe		
	Oib korisnika nekretnine		
	ID partnera		
Očitovanje vlasnika i korisnika nekretnine o obvezi plaćanja cijene javne usluge		<input type="checkbox"/> Obvezu plaćanja preuzima vlasnik nekretnine <input type="checkbox"/> Obvezu plaćanja preuzima korisnik nekretnine	<input type="checkbox"/> Obvezu plaćanja preuzima vlasnik nekretnine <input type="checkbox"/> Obvezu plaćanja preuzima korisnik nekretnine
Vlasnik i korisnik nekretnine obostranim potpisom potvrđuju istinitost danih podataka:			
Potpis vlasnika nekretnine:		Potpis Korisnika nekretnine:	
_____		_____	

U nastavku obrasca Izjave, popunjavaju se podatci za osobu koja je preuzela obvezu plaćanja cijene javne usluge
(Vlasnik ili Korisnik nekretnine)

OBAVEZNI PODATCI O KORISNIKU USLUGE		PRIJEDLOG DAVATELJA USLUGE		OČITOVANJE KORISNIKA USLUGE																
NAZIV PRAVNE OSOBE																				
IBAN		H	R																	
IME I PREZIME OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE																				
ADRESA SJEDIŠTA	Ulica i kućni br.																			
	Naselje																			
<p>PODACI O SPREMNIKU ZA MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD (MKO)</p> <p>Korisnik je dužan koristiti spremnik Davatelja usluge, a odabrana vrsta spremnika mora biti u skladu sa Cjenikom usluga. Sakupljanje otpada iz spremnika vrši se sukladno rasporedu, jednom tjedno. U nastavku je potrebno označiti vrstu i količinu potrebnih spremnika za miješani komunalni otpad za obračunsko mjesto.</p> <p>NAPOMENA: na zahtjev Korisnika usluge moguće je dodatno pražnjenje spremnika izvan okvira rasporeda za što Korisnik usluge plaća cijenu sukladno Cjeniku usluga.</p>																				
Vrsta spremnika za MKO		<input type="checkbox"/> 240 l	<input type="checkbox"/> kom	šifra: _____	<input type="checkbox"/> 240 l	<input type="checkbox"/> kom	šifra: _____													
		<input type="checkbox"/> 1100 l	<input type="checkbox"/> kom	šifra: _____	<input type="checkbox"/> 1100 l	<input type="checkbox"/> kom	šifra: _____													
		<input type="checkbox"/> 5000 l	<input type="checkbox"/> kom	šifra: _____	<input type="checkbox"/> 5000 l	<input type="checkbox"/> kom	šifra: _____													
		<input type="checkbox"/> 7000 l	<input type="checkbox"/> kom	šifra: _____	<input type="checkbox"/> 7000 l	<input type="checkbox"/> kom	šifra: _____													
		<input type="checkbox"/> 5000 l press	<input type="checkbox"/> kom	šifra: _____	<input type="checkbox"/> 5000 l press	<input type="checkbox"/> kom	šifra: _____													
		<input type="checkbox"/> 7000 l press	<input type="checkbox"/> kom	šifra: _____	<input type="checkbox"/> 7000 l press	<input type="checkbox"/> kom	šifra: _____													
Broj planiranih primopredaja MKO tijekom jednog mjeseca		_____ puta mjesečno		_____ puta mjesečno																
Mjesto primopredaje otpada MKO		<input type="checkbox"/> Adresa obračunskog mjesta <input type="checkbox"/> Zajednički spremnik kojeg zajedno koristi više pravnih osoba		<input type="checkbox"/> Adresa obračunskog mjesta <input type="checkbox"/> Zajednički spremnik kojeg zajedno koristi više pravnih osoba																
<p>UDIO U KORIŠTENJU SPREMNIKA</p> <p>Ako Korisnik usluge samostalno koristi spremnik na obračunskom mjestu, udio Korisnika usluge u korištenju spremnika iznosi 1 (jedan). Ako više Korisnika usluge – pravne i fizičke osobe (obrtnici) zajednički koriste spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, kao kriterij za određivanje udjela uzimat će se jednaki udjeli u korištenju spremnika.</p>																				
Udio za samostalno korištenje spremnika		Udio: <input type="text"/>		Udio: <input type="text"/>																
Udio u zajedničkom korištenju spremnika		Nema.		Upisati dogovoren udio za obračunsko mjesto: <input type="text"/>																

NAPOMENA br. 1: Nekretnina koja se trajno ne koristi:

Od obveze plaćanja cijene javne usluge mogu biti izuzeti isključivo korisnici usluge koji dokažu da se na njihovom obračunskom mjestu nekretnina trajno ne koristi.

Dokazom o trajnom nekorisćenju nekretnine smatra se potpisano očitovanje Korisnika usluge – vlasnika nekretnine da se nekretnina na obračunskom mjestu toga Korisnika usluge trajno ne koristi i dostavljena potvrda o isključenju uređaja za potrošnju pitke vode i/ili električne energije od strane ovlaštenog isporučitelja pitke vode/električne energije na području Grada Vukovara. Korisnik usluge – vlasnik nekretnine koji se očituje o trajnom nekorisćenju nekretnine, dužan je Davatelju usluge u trenutku dostave očitovanja vratiti zaduženi spremnik za otpad te podmiriti svo nastalo dugovanje prema Davatelju usluge, u protivnom Davatelj usluge smatrati će da se predmetna nekretnina i dalje koristi.

UVJETI RASKIDA UGOVORA

Korištenje javne usluge obavezno je na čitavom području pružanja javne usluge, a Ugovor se može raskinuti isključivo u sljedećim slučajevima:

- kada Korisnik usluge – vlasnike nekretnine dokaže da se nekretnina na pojedinom obračunskom mjestu trajno ne koristi te vrati zaduženi spremnik za otpad i podmiri svo nastalo dugovanje prema Davatelju usluge,
- promjenom tarife javne usluge.

IZVADAK IZ CJENIKA JAVNE USLUGE

Strukturu cijene javne usluge čini zbroj:

1. cijene obvezne minimalne javne usluge
2. cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
3. cijene ugovorne kazne definirane Odlukom.

Formula za izračun cijene javne usluge (C): $C = CMJU + CPMKO + CUK$

- CMJU = cijena obvezne minimalne javne usluge
- CPMKO = cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
- CUK = cijena ugovorne kazne (propisana Odlukom)

Formula za izračun cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (CPMKO):

$$CPMKO = JCV \times BP \times U$$

- JCV = jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada
- BP = broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada
- U = udio korisnika u korištenju spremnika

Napomene:

- ❖ Cijenu obvezne minimalne javne usluge Korisnik usluge plaća za svako obračunsko razdoblje i obračunsko mjesto.
- ❖ Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju plaća se ovisno o evidentiranom odvozu otpada iz spremnika kojeg koristi Korisnik usluge. Svaki odvoz miješanog komunalnog otpada evidentira se putem sustava za elektronsku evidenciju odvoza otpada Davatelja usluge.
- ❖ Redovni raspored odvoza otpada određuje Davatelj usluge i objavljuje na svojoj službenoj web stranici najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za narednu kalendarsku godinu.
- ❖ Svi Korisnici usluge dužni su za sve usluge koristiti isključivo spremnike Davatelja usluge.
- ❖ Kratica MKO odnosi se na miješani komunalni otpad.
- ❖ **Ovaj Cjenik usluga primjenjuje se od 01. svibnja 2018. godine.**

Sve cijene navedene su bez PDV-a, te se na navedene cijene pod određenim tarifnim brojem usluge obračunava PDV sukladno zakonskim propisima.

TARIFA PO: PRAVNE OSOBE – ZA REDOVNI / UGOVORENI ODVOZ					
TARIFA	VELIČINA SPREMNIKA ZA MKO	DINAMIKA ODVOZA	CIJENA MINIMALNE JAVNE USLUGE (CMJU) ZA REDOVNI / UGOVORENI ODVOZ	JEDINIČNA CIJENA ZA PRAŽNENJE VOLUMENA SPREMNIKA MKO (JCV)	UDIO KORISNIKA U KORIŠTENJU SPREMNIKA (U)
1PO	240 litara	Redovno 1 x tjedno	53,00 kn	0,04 kn / litri	Za samostalno korištenje spremnika udio je 1, a za zajedničko korištenje spremnika koriste se jednaki udjeli.
2PO	1.100 litara	Redovno 1 x tjedno	53,00 kn		
3PO	5.000 litara	Prema ugovorenom	350,00 kn		
4PO	7.000 litara	Prema ugovorenom	400,00 kn		
5PO	Press 5.000 litara (volumen = 25.000 l)	Prema ugovorenom	1.750,00 kn		
6PO	Press 7.000 litara (volumen = 35.000 l)	Prema ugovorenom	2.000,00 kn		

TARIFA POD: PRAVNE OSOBE – IZVAN REDOVNIH / UGOVORENIH ODVOZA				
TARIFA	VELIČINA SPREMNIKA ZA MKO	CIJENA JAVNE USLUGE IZVAN REDOVNIH / UGOVORENIH ODVOZA	JEDINIČNA CIJENA ZA PRAŽNJENJE VOLUMENA SPREMNIKA MKO (JCV)	UDIO KORISNIKA U KORIŠTENJU SPREMNIKA (U)
1POD	240 litara	30,00 kn	0,04 kn / litri	Za samostalno korištenje spremnika udio je 1, a za zajedničko korištenje spremnika koriste se jednaki udjeli.
2POD	1.100 litara	60,00 kn		
3POD	5.000 litara	550,00 kn		
4POD	7.000 litara	600,00 kn		
5POD	Press 5.000 litara (volumen = 25.000 l)	2.000,00 kn		
6POD	Press 7.000 litara (volumen = 35.000 l)	2.200,00 kn		

- ❖ U minimalnu cijenu usluge uključen je spremnik željene zapremnine (minimalni 240 litara) te sakupljanje miješanog komunalnog otpada s dinamikom jednom tjedno odnosno ugovorenom dinamikom (ovisno o vrsti spremnika)

TARIFA POKO: PRAVNE OSOBE – OSTALE CIJENE USLUGE					
TARIFA	VRSTA OTPADA	ZAPREMNINA SPREMNIKA	MJESEČNA NAKNADA ZA JEDAN SPREMNIK	DINAMIKA ODVOZA	CIJENA PO ODVOZU
1POKO	PAPIR I KARTON	120 litara	10,00 kn	Prema rasporedu	BEZ NAKNADE
		240 litara	15,00 kn	Prema rasporedu	BEZ NAKNADE
		1.100 litara	30,00 kn	Prema rasporedu	BEZ NAKNADE
		5.000 litara	50,00 kn	Po pozivu	BEZ NAKNADE
		7.000 litara	60,00 kn	Po pozivu	BEZ NAKNADE
2POKO	PLASTIČNA AMBALAŽA	120 litara	10,00 kn	Prema rasporedu	20,00 kn
		240 litara	15,00 kn	Prema rasporedu	35,00 kn
		1.100 litara	30,00 kn	Prema rasporedu	120,00 kn
		5.000 litara	50,00 kn	Po pozivu	350,00 kn
		7.000 litara	60,00 kn	Po pozivu	400,00 kn
3POKO	STAKLENA AMBALAŽA	Vrećica zapremnine 120 l	10,00 kn	Po pozivu	10,00 kn
4POKO	METALNA AMBALAŽA	Vrećica zapremnine 120 l	10,00 kn	Po pozivu	10,00 kn
5POKO	BIOOTPAD – kada se za to steknu uvjeti	120 litara	10,00 kn	Prema rasporedu	40,00 kn
		1.100 litara	30,00 kn	Prema rasporedu	250,00 kn

- ❖ Za usluge iz POKO tarife sklapa se Ugovor o izvršenju pojedine usluge.

POJAŠNJENJE TARIFA USLUGA

TARIFA PO i POD:

- Tarifom PO propisana je minimalna cijena javne usluge za pravne osobe te minimalna zapremnina spremnika. Korisnik usluge (pravna osoba) može na zahtjev zatražiti manju zapremninu spremnika od propisane, ali za isti plaća jednaku cijenu minimalne usluge koja je definirana za najmanji spremnik unutar PO tarife (240 litara).
- Ukoliko je pravna osoba (Obrt ili OPG) na istom obračunskom mjestu kao i fizička osoba koja je vlasnik toga obrta/OPG-a, Korisnik usluge – vlasnik obrta/OPG-a može na vlastiti zahtjev zatražiti korištenje spremnika i plaćanje cijene javne usluge samo kao pravna osoba.
- Korisnik usluge (pravna osoba) dužan je spremnik koristiti samostalno ili sa drugim pravnim osobama, no pravnoj osobi zabranjeno je korištenje spremnika kojeg koristi fizička osoba/e (izuzev Obrta i OPG-a koji na vlastiti zahtjev koriste spremnik skupa sa fizičkim osobama na istom obračunskom mjestu).
- Za spremnike zapremnine 240 litara i 1.100 litara u tarifi PO**, u cijenu minimalne javne usluge uključeno je prikupljanje otpada jednom tjedno prema rasporedu. Odvozi izvan rasporeda vrše se na pisani zahtjev Korisnika te obračunavaju prema tarifi POD za isti spremnik. Cijena javne usluge za količinu predanog MKO obračunava se za svaki izvršeni odvoz posebno.
- Za spremnike zapremnine 5.000 litara i veće u tarifi PO**, cijena minimalne javne usluge određena je za prikupljanje otpada iz spremnika prema ugovorenoj dinamici odvoza (za ugovoren jedan odvoz - plaća se jedna cijena minimalne usluge prema PO tarifi, za dva ugovorena odvoza - plaćaju se dvije cijene minimalne usluge prema tarifi PO, itd.). Cijena javne usluge za dodatne odvoze spremnika 5.000 litara i veće izvan ugovorene dinamike odvoza, obračunava se prema tarifi POD za odgovarajući spremnik. Svaki odvoz otpada iz spremnika vrši se na pisani zahtjev Korisnika usluge, a cijena javne usluge za količinu predanog MKO obračunava se za svaki izvršeni odvoz posebno.

Detaljan cjenik dostupan ja na mrežnoj stranici Davatelja usluge (www.komunalac-vu.hr) te u službenim prostorijama Davatelja usluge (Komunalac d.o.o., Sajmište 174, Vukovar).

Potpisom ove izjave potvrđujem da sam suglasan/dajem privolu da Davatelj usluge moje osobne podatke prikuplja i obrađuje u svrhu i okviru pružanja Javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada te ostalih usluga povezanih s javnom uslugom, sve u skladu sa pozitivnim propisima RH.

Suglasan sam da mi Davatelj usluge putem e-maila dostavlja informacije koje se tiču pružanja javne usluge.

DA moj e-mail: _____
 NE

Pod krivičnom i materijalnom odgovornošću potvrđujem da sam Davatelju usluge dao istinite podatke te da sam upoznat da Odluka, Opći uvjeti pružanja usluge i Cjenik javne usluge čine sastavni dio ove Izjave.

Potpis Korisnika usluge:

Datum: _____

Potpis Davatelja usluge:

Datum: _____