

DODATAK 1

OPĆI UVJETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIOORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 1.

- 1) Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi između Davatelja usluge i Korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora o načinu pružanja javne usluge.
- 2) Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve Korisnike usluge na području pružanja javne usluge.

Članak 2.

- 1) U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.
- 2) Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Članak 3.

- 1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.
- 2) Ugovor se smatra sklopljenim:
 1. kad Korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu, ili
 2. prilikom prvog korištenja javne usluge, ili
 3. zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad Korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.
- 3) Zaključenjem Ugovora Korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.
- 4) Ugovori s Korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 4.

- 1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja Davatelj usluge sukladno zakonskim propisima kojima se uređuje ta materija.
- 2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 5.

- 1) Cijenu javne usluge Korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im Davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno za prethodni mjesec.
- 2) Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku valute plaćanja, a u slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Članak 6.

- 1) Davatelj usluge i Korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Zakonom, Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 7.

- 1) Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od dana početka korištenja nekretnine (stjecanje prava vlasništva/korištenja nekretnine) na području pružanja javne usluge obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.
- 2) Davatelj usluge i Korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima i Odlukom. Pisani oblik ugovora nije pretpostavka

nastanka ugovornog odnosa između Davatelja usluge i Korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane Davatelja usluge izvršava, a Korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

3) Postojeći Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između Davatelja usluge i Korisnika usluge dužan je iste prijaviti Davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem, faxom ili elektroničkom poštom.

4) Prilikom stjecanja, promjene ili prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca Davatelja usluge navedena kao prilog.

5) Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.

6) Prilikom promjene odnosno odjave statusa Korisnika usluge, Korisnik usluge dužan je podmiriti sva nastala dugovanja prema Davatelju usluge.

Članak 8.

1) Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 19. ove Odluke (Nekretnina koja se trajno ne koristi), Korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok je vlasnik nekretnine na području pružanja javne usluge, dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu Davatelja usluge.

Članak 9.

1) Spremnike za sakupljanje otpada Korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.

2) Korisnik usluge dužan je čuvati i redovito održavati spremnike i sustav za evidentiranje pražnjenja spremnika, a u slučaju krađe, oštećenja ili uništenja zaduženog spremnika i sustava za evidentiranje pražnjenja spremnika, Korisnik usluge dužan je to odmah prijaviti Davatelju usluge te zadužiti novi spremnik, a ukoliko je to moguće, vratiti prethodno zadužen spremnik.

3) U slučaju nastanka okolnosti iz stavka 2. ovog članka, Korisnik usluge platit će Ugovornu kaznu sukladno Dodatku 2. ove Odluke.

Članak 10.

1) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za sakupljanje otpada, tako da se isti ne oštećuju, a sakupljeni otpad ne rasipa i ne onečišćuje okolinu.

2) Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano sakupljanjem i odvozom otpada od strane Davatelja usluge, Davatelj usluge dužan je odmah otkloniti.

Članak 11.

1) Primopredajom otpada smatra se predaja otpada od strane Korisnika usluge na dan odvoza te preuzimanje toga otpada od strane Davatelja usluge.

2) Mjesto primopredaje otpada je lokacija spremnika na obračunskom mjestu Korisnika usluge odnosno lokacija zajedničkog spremnika na javnoj površini kojeg zajednički koristi više Korisnika usluge.

3) Korisnik usluge dužan je odgovarajući spremnik i/ili vreću postaviti za odvoz najkasnije do 6 sati ujutro sukladno rasporedu odvoza otpada te omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada.

4) Ukoliko je Davatelju usluge na dan odvoza otpada omogućen pristup spremniku (spremnik postavljen na mjesto za odvoz, otključan spremnik), Davatelj usluge smatrati će da je isti postavljen radi primopredaje otpada od strane Korisnika usluge.

Članak 12.

1) Sav odloženi miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad mora se nalaziti u za to namijenjenom spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. Otpad u spremniku mora biti tako složen da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz spremnika.

2) Ukoliko korisnik usluge postupa suprotno stavku 1. ovoga članka, Davatelj usluge ima pravo naplatiti ugovornu kaznu sukladno Dodatku 2. ove Odluke.

Članak 13.

1. U slučaju da volumen miješanog komunalnog otpada ili biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika kojeg je Korisnik usluge zadužio, Korisnik usluge dužan je višak otpada zbrinuti isključivo putem doplatnih vrećica Davatelja usluge kroz čiju cijenu plaća sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje dodatnog miješanog komunalnog otpada ili biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada ili može zadužiti spremnik većeg volumena.

2. Na zahtjev Korisnika usluge Davatelj usluge osigurava sakupljanje većih količina miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada, pri čemu Korisnik usluge snosi troškove sakupljanja toga otpada sukladno Cjeniku usluga.

Članak 14.

1) Korisnik usluge dužan je na svom obračunskom mjestu sakupljati otpad u spremnicima Davatelja usluge sukladno njihovoj namjeni i uputama Davatelja usluge (Obavijest).

2) Davatelj usluge nije u obvezi preuzeti spremnik za koji utvrdi da je u njemu odložen otpad koji ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,

3) U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati tekući otpad, žar, životinje, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad.

Članak 15.

1) U spremnike za biorazgradivi komunalni otpad dozvoljeno je odlagati samo ostatke iz kućanstva (ostatke voća i povrća, taloga kave, ljuške jajeta, vrećica za čaj, papirnatih maramica), ostatke iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtno zemlje) i ohlađeni drveni pepeo.

2) Korisnik usluge koji obavlja kućno kompostiranje biootpada, dužan je to obavljati sukladno članku 9. Zakona, odnosno na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje, ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo sljedeće:

1. rizik od onečišćenja vode, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti,
2. pojava neugode uzrokovane mirisom,
3. nastajanje eksplozije ili požara.

3) U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Davatelj usluge i/ili komunalno redarstvo Grada Vukovara mogu obaviti očevid na obračunskom mjestu Korisnika usluge kako bi utvrdili zadovoljava li komposter ili kompostište uvjete za propisano kompostiranje otpada, a sliku kompostera ili kompostišta držati će u svojoj arhivi uz potpisanu Izjavu i zapisnik o obavljenom očevidu.

Članak 16.

1) Korisnik usluge odgovoran je za postupanje s otpadom i spremnikom sukladno ovim Općim uvjetima, Odluci o načinu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području grada Vukovara, zakonskim propisima koji reguliraju ovu materiju te ostalim općim aktima koje Grad Vukovar odnosno Davatelj usluge donesu na temelju ove Odluke,

Članak 17.

1) Korisnik usluge ima pravo na jedan besplatan odvoz i zbrinjavanje glomaznog otpada godišnje u maksimalnoj količini do 10 m³.

2) Maksimalnu količinu glomaznog otpada iz stavka 1. ovoga članka, procjenjuje Davatelj usluge, na temelju količine otpada pripremljene za odvoz.

3) Izuzev stavka 1. ovog članka, Korisnik usluge može zbrinuti glomazni otpad i u količini većoj od 10 m³, za koje plaća cijenu odvoza toga otpada do reciklažnog dvorišta, koja je definirana Cjenikom usluga.

4) Izuzev stavka 1. i 3. ovog članka, Korisnik usluge može glomazni otpad samostalno dovesti u reciklažno dvorište te ga zbrinuti bez naknade.

5) Uvjete sakupljanja glomaznog otpada u smislu odredbe stavaka 1. i 3. ovog članka definira Davatelj usluge u Obavijesti.

Članak 18.

1) Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim Zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

4) Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

5) Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

6) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju stvarnu nadležnost suda prema sjedištu Davatelja usluge.

7) Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 19.

1) Ovi Opći uvjeti primjenjuju se od 01.02.2018. godine.

DODATAK 2

UGOVORNA KAZNA

Ugovorna kazna naplaćuje se ako korisnik usluge ne postupa sukladno ovoj Odluci i Općim uvjetima pružanja javne usluge.

Ugovorna kazna naplaćuje se u sklopu računa za javnu uslugu, za mjesec u kojem je utvrđeno izvršenje postupka koji se smatra ugovornom kaznom u smislu ove Odluke.

Ugovornom kaznom u smislu ove Odluke za fizičke osobe propisuje se:

ŠIFRA	OPIS POSTUPKA KOJI SE SMATRA UGOVORNOM KAZNOM	NAČIN UTVRĐIVANJA	CIJENA UGOVORNE KAZNE
UK1	Krađa, uništenje ili oštećenje spremnika do 20 litara.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	200,00
UK2	Krađa, uništenje ili oštećenje spremnika 80 litara.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	250,00
UK3	Krađa, uništenje ili oštećenje spremnika 120 litara.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	300,00
UK4	Krađa, uništenje ili oštećenje spremnika 240 litara.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	400,00
UK5	Oštetiti zajednički spremnik.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	1.000,00
UK6	Oštetiti opremu za evidentiranje pražnjenja spremnika.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik.	100,00
UK7	Ne održavanje spremnika u urednom stanju.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	100,00
UK8	Korisnik ne odlaže otpad u odgovarajuće spremnike.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	200,00
UK9	Poklopac spremnika postavljenog za odvoz nije u potpunosti zatvoren i/ili	fotografija, videozapis i/ili	100,00

	otpad nije složen tako da gravitacijski ispadne iz spremnika prilikom pražnjenja.	zapisnik	
UK10	Davanje lažnih podataka o korisniku usluge i obračunskom mjestu.	potvrde, izvadci, i sl	200,00
UK11	Odlaze otpad u tuđi spremnik.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	200,00
UK12	U spremnik za miješani komunalni otpad odlaze biorazgradivi otpad i/ili reciklabilni otpad.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	100,00
UK13	U spremnik za biorazgradivi otpad odlaze otpad koji ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	200,00
UK14	U spremnik za reciklabilni otpad odlaze otpad koji ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	200,00

Ugovornom kaznom u smislu ove Odluke za pravne odnosno fizičke osobe (obrtnike) propisuje se:

ŠIFRA	OPIS POSTUPKA KOJI SE SMATRA UGOVORNOM KAZNOM	NAČIN UTVRĐIVANJA	CIJENA UGOVORNE KAZNE
UKP1	Krađa, uništenje ili oštećenje spremnika 80 litara.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	300,00
UKP2	Krađa, uništenje ili oštećenje spremnika 120 litara.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	350,00
UKP3	Krađa, uništenje ili oštećenje spremnika 240 litara.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	450,00
UKP4	Krađa, uništenje ili oštećenje spremnika 1100 litara.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	1.000,00
UKP5	Krađa, uništenje ili oštećenje spremnika 5000 litara.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	2.000,00
UKP6	Krađa, uništenje ili oštećenje spremnika 7000 litara.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	2.200,00
UKP7	Ošteti opremu za evidentiranje pražnjenja spremnika.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	200,00

UKP8	Oštetiti zajednički spremnik.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	1.200,00
UKP9	Ne održavanje spremnika u urednom stanju.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	150,00
UKP10	Korisnik ne odlaže otpad u odgovarajuće spremnike.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	250,00
UKP11	Poklopac spremnika postavljenog za odvoz nije u potpunosti zatvoren i/ili otpad nije složen tako da gravitacijski ispadne iz spremnika prilikom pražnjenja.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	150,00
UKP12	Davanje lažnih podataka o korisniku usluge i obračunskom mjestu.	potvrde, izvadci, i sl	400,00
UKP13	Odlaze otpad u tuđi spremnik.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	400,00
UKP14	U spremnik za biorazgradivi otpad odlaže otpad koji ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	400,00
UKP15	U spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad koji ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.	fotografija, videozapis i/ili zapisnik	400,00

Klasa: 363-01/18-01/1
Urbroj: 2196/03-01/01-18-1
U Bogdanovcima, 02. siječnja 2018.

Predsjednik općinskog vijeća
Juraj Mihajlović