

KOMUNALAC d.o.o.
Vukovar, Sajmište 174
32000 VUKOVAR

Vukovar, 14. prosinca 2015. godine
Broj: 4926/15-02

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU POSTUPKA BAGATELNE NABAVE:

NABAVA POLUPODZEMNIH KONTEJNERA

Evidencijski broj nabave: E-BV-12/15

1. OPĆI PODACI

1.1. *Naručitelj i kontakti*

Naručitelj:

KOMUNALAC d.o.o., Vukovar, Sajmište 174, OIB: 83101904488

Telefona: 032/428-179

Faks: 032/428-180

Internetska adresa: www.komunalac-vu.hr

Osobe zadužene za kontakt:

Sanja Tomaš, bacc.oec., voditelj komercijalnih poslova i javne nabave,

tel. 099/295-3162, e-mail: sanja.tomas@komunalac-vu.hr

1.2. *Evidencijski broj nabave*

E-BV-12/15

1.3. *Procijenjena vrijednost nabave*

199.000,00 bez PDV-a

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. *Opis predmeta nabave*

Predmet nabave obuhvaća nabavu polupodzemnih kontejnera za papir i komunalni otpad.

2.2. *Količina*

Okvirna količina predmeta nabave: 10 kom

2.3. *Tehničke specifikacije*

Ponuđeni predmet nabave mora imati tehnička obilježja navedena u Specifikaciji tehničkih karakteristika (Obrazac 8.) Ponuditelj je obavezan Obrascu koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje ispuniti, ovjeriti potpisom i pečatom i dostaviti uz ponudu. Ponuditelj je obavezan ispuniti navedeni obrazac na način da upiše marku/tip ponuđene komunalne opreme i ispuni sve stavke u stupcu „Nudi se“ tako da se po stavkama upisuje „DA“ ili „NE“ odnosno za stavke specifikacije koje su određene min. ili max. vrijednostima ili od-do potrebno je u stupac „opis“ upisati ponuđenu vrijednost. Za ponuđeni predmet nabave Ponuditelj je obavezan dati garanciju od 24 mjeseca od isporuke. Jamstveni rok upisuje se u navedene Obrascu. Jamstveni list na razdoblje cjelokupnog jamstvenog roka Ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju prilikom primopredaje komunalne opreme. Komunalna oprema koja je predmet nabave mora biti nova (godina proizvodnje 2015.), nekorištena i u ispravnom stanju. Ponuđena komunalna oprema mora u cijelosti odgovarati zahtjevima određenim u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama

2.4. *Troškovnik*

Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke tehničkih karakteristika i Troškovnika koji su sastavni dio dokumentacije za provedbu postupka nabave.

2.5. *Mjesto isporuke robe*

DDP sjedište naručitelja – Komunalac d.o.o., Sajmište 174, 32000 Vukovar.

2.6. *Rok isporuke*

Odmah po potpisivanju Ugovora o nabavi robe, a najkasnije do 30.12.2015. godine. Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora. Za svaki dan zakašnjenja sa isporukom predmeta nabave plaćaju se penali. U slučaju da

Ponuditelj ne isporuči opremu Naručitelju u ugovorenom roku. Ponuditelj plaća penale, i to 5% od ukupne vrijednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja sa isporukom, a najviše do 10 % ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om. Ukoliko se obračunavaju penali, Naručitelj ima pravo iste prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene ili aktiviranjem jamstva. Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se zapisnikom.

3. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost

3.1.1. Izvod ili izjava o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta, kojom se dokazuje da je registriran za djelatnost koja je predmet ove nabave. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta (ponuditelja), gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod, odnosno izjava, može se dostaviti u neovjerenoj preslici i ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

3.1.2. Ponuditelj mora dostaviti Potvrdu Porezne uprave kao dokaz da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja zahtjeva.

3.2. Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelji dokazuju sposobnost

3.2.1. Popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana Naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od Naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, Javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. Minimalna razina sposobnosti: Smatra se da je Ponuditelj dokazao sposobnost ukoliko je zbroj iznosa dostavljenih potvrda (najmanje jedna potvrda) o urednoj isporuci robe jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave. Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj se osigurava da će Ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban isporučiti predmet nabave u skladnosti s traženim tehničkim zahtjevima i rokovima, te Ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će Ponuditelj (ukoliko bude izabran) isporučiti robu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

3.2.2. Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti tehničke opise proizvođača (katalog, brošura ili drugi dokument isključivo na hrvatskom jeziku) za komunalnu opremu koja je predmet nabave, iz kojih je vidljivo da ponuđena roba/oprema odgovara uvjetima određenim u obrascu 8. Specifikacija tehničkih karakteristika iz ove Dokumentacije za nadmetanje. U tehničkim opisima moraju biti jasno napisana sva tehnička obilježja tražena navedenim Specifikacijama i priložene fotografije ponuđene komunalne opreme.

3.2.3. Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti sljedeće potvrde koje izdaju nadležni instituti ili tijela za kontrolu kvalitete a kojima se utvrđuje da na odgovarajući način točno određena roba odgovara određenim specifikacijama ili normama (ne prilaganje traženih dokaza rezultirat će odbacivanjem ponude):

3.2.3.1. Uvjerenje, certifikat, svjedodžbu ili izjavu/potvrdu o skladnosti proizvođača ili jednakovrijedno za traženi predmet nabave skladno normi EN 13071

3.2.3.2. Uvjerenje, certifikat, svjedodžbu ili izjavu/potvrdu o skladnosti proizvođača ili jednakovrijedno za traženi predmet nabave skladno normi EN 1898 ili jednakovrijedno.

3.2.3.3. Ponuditelj je, prilikom isporuke predmeta nabave, dužan dostaviti Upute za instalaciju predmeta nabave na hrvatskom jeziku.

4. PODACI O PONUDI

4.1. Sadržaj i način izrade

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni i ovjeren ponudbeni list,
2. tražene dokaze sposobnosti,
3. popunjeni i ovjeren troškovnik,
4. traženi certifikati

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu te se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je

ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovo numerirati.

Ponuditelj je dužan dostaviti izvornik ponude. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.2. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu: *KOMUNALAC d.o.o., Sajmište 174, 32000 VUKOVAR*

Na omotnici **mora** biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

4.3. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj će u troškovniku predmeta nabave upisati jedinične cijene svake stavke predmeta nabave i ukupnu cijenu stavke. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Cijena ponude je zbroj svih ukupnih cijena stavki bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti za izvršenje.

Cijena ponude se piše brojkama. Cijena iz ponudbenog Troškovnika je konačna i nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

4.4. Valuta

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

4.5. Jezik na kojem se sastavlja ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.6. Kriterij za odabir ponude

Kao najpovoljnija ponuda bit će odabrana ponuda sa najnižom cijenom.

Ponuda se daje za cijeli predmet nabave. Nepotpune ponude ili ponude koje ne udovoljavaju zahtjevima ove dokumentacije za nadmetanje bit će odbijene.

Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija bit će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

4.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

5. OSTALO

5.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će u roku od 7 (sedam) dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti naručitelju jamstvo za dobro izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora (iznosa s PDV-om). Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice. Ukoliko odabrani ponuditelj u roku ne dostavi jamstvo za dobro izvršenje ugovora, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

5.2. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude se dostavljaju na adresu naručitelja: KOMUNALAC d.o.o., Sajmište 174, 32000 Vukovar, bez obzira na način dostave do zaključno **18.12.2015. godine do 13:00 sati**. Ponude koje nisu pristigle u navedenom roku neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorene. Otvaranje ponuda neće biti javno.

5.3. Rok za donošenje odluke

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju iznosi 8 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

5.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će platiti ugovoreni iznos na račun Isporučitelja na u roku od 30 dana od dana primitka računa. Uz račun je potrebno priložiti specifikaciju/otpremnicu isporučene robe ovjerene od strane Naručitelja.

NAPOMENA: Ugovor o nabavi robe sklapa se s Gradom Vukovarom.

6. PONUDBENI LIST

PONUĐA br. _____

1. PONUĐITELJ: _____

(naziv ponuditelja)

Sjedište, adresa _____

OIB: _____

IBAN: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a: DA NE (zaokružiti)

Adresa za dostavu pošte: _____

E-mail: _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj telefaksa: _____

2. NARUČITELJ:

KOMUNALAC d.o.o., Sajmište 174, 32000 Vukovar, OIB: 83101904488

Evidencijski broj nabave: E-BV-12/15

3. PREDMET NABAVE:

Nabava polupodzemnih kontejnera

4. CIJENA PONUDE:

1	Cijena ponude bez PDV-a	
2	Porez na dodanu vrijednost (25%)	
3	Ukupna cijena ponude (s PDV-om)	

5. ROK VALJANOSTI PONUDE

30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

U _____, _____, 2015. godine.
(mjesto) (datum)

ZA PONUĐITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

7. TROŠKOVNIK

Redni broj	Naziv robe	Jedinica mjere	Ukupna količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
0	1	2	3	4	5
1	POLUPODZEMNI KONTEJNER ZA PAPIR	Kom	2		
2	POLUPODZEMNI KONTEJNER ZA KOMUNALNI OTPAD	Kom	8		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					
POREZ NA DODANU VRIJEDNOST (25%):					
UKUPNA CIJENA PONUDE (S PDV-om):					

U _____, _____, 2015. godine.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

8. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Rb	Polupodzemni kontejner <i>za papir</i> zapremine 5.000 lit. Tražene tehničke karakteristike Ili jednakovrijedne	Nudi se		Opis
		Da	Ne	Upisati ponuđene vrijednosti Ili dokaz jednakovrijednosti
	Tijelo posude			
1.	Materijal izrade HDPE ili jednakovrijedan			
2.	Volumen minimalno 5.000 litara			
3.	Oblik: valjkasti, konusan (obavezno vidljivo iz priložene fotografije) iz jednog dijela			
4.	Otpornost kontejnera na vlagu, koroziju, udarce, UV zrake, 100% vodonepropusnost			
5.	Visina spremnika ukupno 2700 mm (1200 mm izvan površine i 1500 mm ispod površine)			
6.	Promjer spremnika: 1700 mm			
	Oplata			
1.	Izmjenjiva oplata od drvenog kompozita u smeđoj boji (RAL 8002) sa 2 pričvršćena sa dva metalna, nehrđajuća remena u sivoj boji			
2.	Na sredini oplata je natpisna tabla od nehrđajućeg čelika u sivoj boji sa natpisom „PAPIR“ u bijeloj boji			
	Poklopac			
1.	Materijal izrade polietilen ili jednakovrijedan			
2.	Sustav zatvaranja samozatvarajući, protupožarni sa zaštitom od vlage			
3.	Otvor za ubacivanje širina od 270 do 300 mm			
4.	Boja poklopca otvora za ubacivanje otpada – plava			
	Sustav za podizanje i pražnjenje			
1.	Materijal izrade metal otporan na koroziju			
2.	Prihvat sustava za pražnjenje min. 1 metalni okrugli nosač „oko“			
3.	Prihvat za vreću – metalna vodilica bez vijaka			
4.	Spremnik za cijeđenje tekućine min. 300 lit.			
	Vreća za pražnjenje			
1.	Materijal izrade propilen jednostruki			
2.	Način pražnjenja/zatvaranja – zatvarač s osiguračem (protiv otvaranja)			
3.	Atestirana nosivost min. 1.250 kg, prema EN 1898 ili jednakovrijedno.			
	Ostale karakteristike			

1	Mogućnost reciklaže 100 %			
2.	Garancija na cjelokupni predmet nabave minimalno 24 mjeseca			
3.	Kontejner izrađen sukladno normi EN 13071 - priložiti certifikat u ponudi			

Rb	Polupodzemni kontejner za komunalni otpad zapremine 5.000 lit. Tražene tehničke karakteristike Ili jednakovrijedne	Nudi se		Opis
		Da	Ne	Upisati ponuđene vrijednosti Ili dokaz jednakovrijednosti
	Tijelo posude			
1.	Materijal izrade HDPE ili jednakovrijedan			
2.	Volumen minimalno 5.000 litara			
3.	Oblik: valjkasti, konusan (obavezno vidljivo iz priložene fotografije) iz jednog dijela			
4.	Otpornost kontejnera na vlagu, koroziju, udarce, UV zrake, 100% vodonepropusnost			
5.	Visina spremnika ukupno 2700 mm (1200 mm izvan površine i 1500 mm ispod površine)			
6.	Promjer spremnika: 1700 mm			
	Oplata			
1.	Izmjenjiva oplata od drvenog kompozita u smeđoj boji (RAL 8002) sa 2 pričvršćena sa dva metalna, nehrđajuća remena u sivoj boji			
2.	Na sredini oplata je natpisna tabla od nehrđajućeg čelika u sivoj boji sa natpisom „MIJEŠANI OTPAD“ u crnoj boji.			
	Poklopac			
1.	Materijal izrade polietilen ili jednakovrijedan			
2.	Sustav zatvaranja samozatvarajući, protupožarni sa zaštitom od vlage			
3.	Otvor za ubacivanje komunalnog otpada promjera 600 mm			
4.	Boja poklopca otvora za ubacivanje otpada - antracit			
	Sustav za podizanje i pražnjenje			
1.	Materijal izrade metal otporan na koroziju			
2.	Prihvat sustava za pražnjenje min. 1 metalni okrugli nosač „oko“			
3.	Prihvat za vreću - metalna vodilica bez vijaka			
4.	Spremnik za cijedenje tekućine pričvršćen za vreću min. 300 lit.			

	Vreća za pražnjenje			
1.	Materijal izrade propilen jednostruki			
2.	Način pražnjenja/zatvaranja - zatvarač s osiguračem (protiv otvaranja)			
3.	Atestirana nosivost min. 1.250 kg, prema EN 1898 ili jednakovrijedno.			
	Ostale karakteristike			
1	Mogućnost reciklaže 100 %			
2.	Garancija na cjelokupni predmet nabave minimalno 24 mjeseca			
3.	Kontejner izrađen sukladno normi EN 13071 - priložiti certifikat u ponudu			

U _____, _____, 2015. godine.
(mjesto) (datum)

ZA PONUDITELJA:

(Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja) _____