

Klasa: 406-03/26-01/08
Ur.br.: 2196-1-11-4-41-1-26-02

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

NABAVA RADNE I ZAŠTITNE ODJEĆE

Evidencijski broj nabave: JeN-06/26

Vukovar, lipanj 2026. godine

Sukladno članku 8. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, Komunalac d.o.o. Vukovar, u svojstvu Naručitelja, utvrđuje ovaj Poziv za dostavu ponuda.

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

1.1. Naručitelj i kontakti

Naručitelj: KOMUNALAC d.o.o., Vukovar, Sajmište 174, OIB: 83101904488
Telefon: 032/428-179
Faks: 032/428-180
Internetska adresa: www.komunalac-vu.hr
Odgovorna osoba: Bruno Marić, mag.oec., direktor

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Ime i prezime: Marijela Mišević, voditelj odjela komercijalnih poslova
Telefon: 032/428 179
Telefax: 032/428-180
E-mail: jn@komunalac-vu.hr

2. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

JeN-06/26

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

26.450,00 eura bez PDV-a. i to:

Grupa 1. Radna odjeća – 23.300,00 eura bez PDV-a
Grupa 2. Zaštitna odjeća – 3.150,00 eura bez PDV-a

4. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave obuhvaća nabavu radne i zaštitne odjeće, a sve sukladno Troškovniku koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponude.

5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Okvirne količine predmeta nabave su specificirane u Troškovniku koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponude.

Ponuditelj je dužan u katalogu, brošuri ili slično, navesti stavku iz Troškovnika na koju se odnosi.

DOKAZIVANJE tehničke sukladnosti sa zahtjevima Naručitelja:

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi dostaviti dokumente kojima potvrđuje da je roba koju nudi u skladu sa zahtjevima u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih značajki popunjenu, potpisanu i ovjerenu od strane ponuditelja, Prilog 1- Tehnička specifikacija.

Gospodarski subjekti su obvezni u sklopu ponude dostaviti za proizvode sljedeće:

Izjava o svojstvima sukladno normama navedenim u Tehničkoj specifikaciji

Tehnička specifikacija mora biti popunjena po svim stavkama kako bi Naručitelju bilo moguće utvrditi da ponuđena roba zadovoljava minimalne tehničke karakteristike iz Priloga 1. Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u opisu stavke troškovnika kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj iste.

6. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete tražene ovim Pozivom. Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom najnižom cijenom, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.

7. ROK ZAVRŠETKA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA

Sukcesivno sukladno narudžbenicama Naručitelja počevši od dana potpisa ugovora na period od jedne (1) godine.

8. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

DDP sjedište Naručitelja

9. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Okvirne količine predmeta nabave su specificirane u Troškovniku koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponude.

Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od okvirne odnosno predviđene količine navedene u Troškovniku.

Naručitelj nema obvezu realizirati cjelokupnu količinu usluge iz Troškovnika niti ima obvezu realizirati financijski iznos odabrane ponude u cijelosti.

Ukoliko naručitelj ne realizira ukupnu količinu u cijelosti, odabrani ponuditelj nema pravo potraživanja nerealiziranog financijskog dijela.

10. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda sadrži:

- ✓ popunjen ponudbeni list,
- ✓ popunjen i ovjeren troškovnik,

Ponuditelji su obvezni ispuniti Ponudbeni list koji se nalazi u prilogu ovog Poziva.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Obrasci Troškovnika nalaze se u Prilogu. Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama. Ponuditelj je obavezan Obrasce koji čine sastavni dio ovog Poziva za dostavu ponuda ispuniti, ovjeriti potpisom i pečatom i dostaviti uz ponudu.

Način određivanja cijene ponude: Ponuditelji u troškovniku predmeta nabave upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude. U cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude, bez poreza koji se iskazuje posebno iza cijene.

Ponuditelj je dužan ponuditi cjelokupnu količinu koja se traži u grupi koju nudi. Ponude samo za dio tražene količine u grupi neće se razmatrati.

Dozvoljeno je nuđenje predmeta nabave po grupama. Ponuditelj mora dostaviti ponudu za sve stavke unutar grupe na način kako je to definirano u troškovniku.

Ponuditelj može dostaviti ponudu za jednu ili više grupa.

Ako se ponuditelj javlja na više grupa, za svaku grupu podnosi se posebna ponuda.

11. NAČIN DOSTAVE PONUDA I ADRESA ZA DOSTAVU PONUDA

Ponuda se dostavlja elektroničkom poštom na adresu: jn@komunalac-vu.hr.
Ponuda mora biti potpisana, ovjerena te skenirana. Svi traženi prilozi moraju biti skenirani.
Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.
Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

12. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

13. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponude moraju biti dostavljene :

do 29. lipnja 2026. (ponedjeljak) do 11:00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se uzimati u obzir.

14. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

8 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

15. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će isporučenu robu platiti temeljem ispostavljenog **e-računa** u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa o isporučenoj robi putem otpremnice na žiro – račun odabranog ponuditelja.

16. OSTALO

Naručitelj će na temelju izvornih uvjeta iz ovog Poziva i ponude odabranog Ponuditelja, s odabranim Ponuditeljem sklopiti ugovor. Ovaj Poziv i ponuda odabranog Ponuditelja bit će sastavni dio Ugovora.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvršiti ugovorenu isporuku sukladno svim tehničkim zahtjevima, karakteristikama i uvjetima traženim ovim Pozivom i sukladno cijeni i količini navedenim u ponudi.

Ugovor stupa na snagu potpisom objiju ugovornih strana.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe Zakona o javnoj nabavi, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ovaj Ugovor može raskinuti svaka ugovorna strana ako druga ugovorna strana povrijedi bilo koju od svojih obveza iz ovoga Ugovora.

U slučaju raskida ovoga Ugovora, ugovorna strana koja raskida Ugovor mora drugoj ugovornoj strani dati raskidni rok od 30 (trideset) dana, koji počinje teći danom primitka pisanog otkaza. Ugovor prestaje istekom navedenog roka.

Ugovor se neće raskinuti ako u tom roku ugovorna strana ispravi povredu na način koji je zadovoljavajući za ugovornu stranu koja traži raskid Ugovora i ako ta ugovorna strana da pisanu izjavu da je zadovoljna ispravkom povrede i u istom roku o tome obavijesti ugovornu stranu koja je povrijedila obvezu iz ovoga Ugovora.

II DIO

OBRASCI

NARUČITELJ:	Komunalac d.o.o.
PREDMET NABAVE:	NABAVA RADNE I ZAŠTITNE ODJEĆE
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	JeN-06/26

PONUDBENI LIST

PODACI O PONUDITELJU		
naziv ponuditelja		
sjedište ponuditelja		
adresa za primanje pošte		
OIB		
(ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)		
broj računa		
navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)		da ne
adresa e-pošte		
kontakt osoba ponuditelja		
ime, prezime i funkcija ovlaštene		
osobe/a za potpisivanje ugovora		
broj telefona		
broj telefaksa		

PONUĐA br. _____		
cijena ponude bez PDV-a	_____ eura	
PDV	_____ eura	
cijena sa PDV-om	_____ eura	
rok valjanosti ponude	60 dana od dana otvaranja ponuda	
mjesto i datum		
tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja	M.P.	potpis ovlaštene osobe