

Klasa: 406-03/25-01/11
Ur.br.: 2196-1-11-4-41-1-25-02

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

NABAVA POGREBNE OPREME

Evidencijski broj nabave: JeN-81/25

Vukovar, svibanj 2025. godine

Sukladno članku 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, Komunalac d.o.o. Vukovar, u svojstvu Naručitelja, utvrđuje ovaj Poziv za dostavu ponuda.

Poziv za dostavu ponuda dostavlja se na adrese minimalno tri (3) ponuditelja.

Pravo sudjelovanja imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti koje se poziva da dostave svoje ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima:

1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU

1.1. Naručitelj i kontakti

Naručitelj: KOMUNALAC d.o.o., Vukovar, Sajmište 174, OIB: 83101904488

Telefon: 032/428-179

Faks: 032/428-180

Internetska adresa: www.komunalac-vu.hr

Odgovorna osoba: Domagoj Bilić, mag.ing.aedif., direktor

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Ime i prezime: Marijela Mišević, voditelj odjela nabave i komercijalnih poslova

Telefon: 032/428 179

Telefax: 032/428-180

E-mail: in@komunalac-vu.hr

2. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

JeN-81/25

3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

26.500,00 eura bez PDV-a

4. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave obuhvaća nabavu pogrebne opreme, a sve sukladno Troškovniku koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponude.

5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Ponuđeni predmet nabave mora imati tehnička obilježja navedena u Troškovniku. Ponuditelj je obavezan Obrasce koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje ispuniti, ovjeriti potpisom i pečatom i dostaviti uz ponudu.

Ponuditelj je dužan u Troškovniku, na za to predviđenom mjestu, navesti model i/ili broj iz kataloga, sve kako je traženo obrascem. Naziv i oznaka ponuđenog modela, upisani u obrascu Troškovnika, moraju biti istovjetni nazivu i oznaci proizvoda u pripadajućem katalogu proizvoda tog proizvođača.

Naručitelj neće odbiti ponudu na temelju toga što ponuđena roba nije u skladu sa specifikacijama na koje je uputio, ukoliko Ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokaže da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve određene tehničkim specifikacijama.

Ponuđena i isporučena roba mora zadovoljiti standardnu kvalitetu robe koja se primjenjuje u Republici Hrvatskoj. Obveza ponuditelja je da u slučaju zahtjeva naručitelja dostavi odgovarajuće uvjerenje o kvaliteti robe.

U svrhu osiguranja kvalitete robe iz Troškovnika ponuditelj mora priložiti Izjavu o nepostojanju materijalnih nedostataka za sve artikle koji će se isporučiti. Kao primjer kvalitete drvnog dijela navodimo sljedeće:

I KLASA – bez sraslih kvrga, bez pukotina, mala razlika u boji drveta (diskoloracija), bez fleka i bez truleži,

II KLASA – 1 do 2 kvržice po dužnom metru fi 20 mm, bez fleka i pukotina, mala razlika u boji drveta (diskoloracija), bez truleži, dozvoljen 1 čep po dužnom metru,

III KLASA – 2 do 3 kvržice po dužnom metru do fi 30 mm, bez pukotina, dozvoljena razlika u boji drveta (diskoloracija), bez fleka, bez truleži, dozvoljen 3 čep po dužnom metru, srasle grane (poleguše),

IV KLASA – 2 do 3 kvržice po dužnom metru do fi 30 mm, bez pukotina, dozvoljena razlika u boji (diskoloracija) bez fleka, bez truleži, dozvoljeni čepovi koliko treba, srasle grane (poleguše). Konstrukcija – spajanje limićima u utoru da nema vidljivih vanjskih okova.

6. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude koja ispunjava sve uvjete tražene ovim Pozivom.

7. ROK ZAVRŠETKA RADOVA, ISPORUKE ROBE ILI PRUŽANJA USLUGA

Rok isporuke je kontinuirano tijekom ugovornog razdoblja koje je 6 mjeseci ili financijsko izvršenje ugovora, što prije nastupi, prema dinamici i potrebama Naručitelja. Rok isporuke pojedinačne narudžbe je najkasnije 4 (četiri) radna dana od zaprimanja pisane narudžbe od Naručitelja. Rok isporuke odnosi se na isporuku svih stavaka iz svake pojedinačne narudžbe Naručitelja, dakle na potpuno ispunjenje narudžbe.

8. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

DDP Komunalac Vukovar, PJ Groblje

9. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda sadrži:

- ✓ popunjen ponudbeni list,
- ✓ popunjen i ovjeren troškovnik,
- ✓ tehnički opis proizvođača (katalog, brošura ili dr.)

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/10, 2/10 itd.). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u eurima.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Obrasci Troškovnika nalaze se u Prilogu. Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom. Način određivanja cijene ponude Ponuditelji u troškovniku predmeta nabave upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude. U cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude, bez poreza koji se iskazuje posebno iza cijene. Cijena se piše brojkama.

10. NAČIN DOSTAVE PONUDA I ADRESA ZA DOSTAVU PONUDA

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, poštom ili osobno na urudžbeni Naručitelja, sljedećeg izgleda i sadržaja:

NAZIV PONUDITELJA	KOMUNALAC d.o.o. Sajmište 174 32000 Vukovar Nadmetanje za ev. br. nabave : JeN-81/25 »ne otvaraj«
-------------------	---

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

11. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

12. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave, putem urudžbenog zapisnika:

do 22. svibnja 2024. (četvrtak) do 11:00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

13. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

8 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će platiti ugovoreni iznos na račun Isporučitelja u roku od 30 dana od ispostavljenog valjanog e-računa za isporučenu robu. Uz račun je potrebno priložiti otpremnicu ovjerenu od strane Naručitelja.

15. OSTALO

Naručitelj će na temelju izvornih uvjeta iz ovog Poziva i ponude odabranog Ponuditelja, s odabranim Ponuditeljem sklopiti ugovor. Ovaj Poziv i ponuda odabranog Ponuditelja bit će sastavni dio ugovora.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvršiti ugovorenu isporuku sukladno svim tehničkim zahtjevima, karakteristikama i uvjetima traženim ovim Pozivom i sukladno cijeni i količini navedenim u ponudi.

Ugovor stupa na snagu potpisom objiju ugovornih strana.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe Zakona o javnoj nabavi, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ovaj Ugovor može raskinuti svaka ugovorna strana ako druga ugovorna strana povrijedi bilo koju od svojih obveza iz ovoga Ugovora.

U slučaju raskida ovoga Ugovora, ugovorna strana koja raskida Ugovor mora drugoj ugovornoj strani dati raskidni rok od 30 (trideset) dana, koji počinje teći danom primitka pisanog otkaza. Ugovor prestaje istekom navedenog roka.

Ugovor se neće raskinuti ako u tom roku ugovorna strana ispravi povredu na način koji je zadovoljavajući za ugovornu stranu koja traži raskid Ugovora i ako ta ugovorna strana da pisanu izjavu da je zadovoljna ispravkom povrede i u istom roku o tome obavijesti ugovornu stranu koja je povrijedila obvezu iz ovoga Ugovora.

Stvarno nabavljena količina može biti veća ili manja od okvirne odnosno predviđene količine navedene u Troškovniku.

Naručitelj nema obvezu realizirati cjelokupnu količinu robe iz Troškovnika niti ima obvezu realizirati financijski iznos odabrane ponude u cijelosti.

Ukoliko naručitelj ne realizira ukupnu količinu u cijelosti, odabrani ponuditelj nema pravo potraživanja nerealiziranog financijskog dijela.

II DIO

OBRASCI

NARUČITELJ:	Komunalac d.o.o.
PREDMET NABAVE:	Pogrebna oprema
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:	JeN-81/25

PONUDBENI LIST

PODACI O PONUDITELJU		
naziv ponuditelja		
sjedište ponuditelja		
adresa za primanje pošte		
OIB		
(ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je		
broj računa		
navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)		da ne
adresa e-pošte		
kontakt osoba ponuditelja		
ime, prezime i funkcija ovlaštene		
osobe/a za potpisivanje ugovora		
broj telefona		
broj telefaksa		

PONUDA br. _____	
cijena ponude bez PDV-a	_____ eura
PDV	_____ eura
cijena sa PDV-om	_____ eura
rok valjanosti ponude	60 dana od dana otvaranja ponuda
mjesto i datum	

tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja	M.P.	potpis ovlaštene osobe